**Załącznik 14**

**Opis wymagań funkcjonalnych wymaganych do wdrożenia w ramach rozwiązań Wykonawcy dostępnych w standardzie – na dzień składania oferty Wykonawca posiada narzędzie uwzględniające opisany standard.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Opis wymagań funkcjonalnych[[1]](#footnote-2)** | **Standard** | **Uwagi** |
|  | **MODUŁ KOMPETENCYJNY** |  |  |
|  | **Ogólne założenia:** |  |  |
|  | Wykaz i opis stanowisk. |  |  |
|  | Kategoryzowanie kompetencji według katalogu np.:   * Grup stanowisk, * Grup kompetencji (np. ogólnofirmowe, specjalistyczne, menedżerskie), * Kart profili kompetencji z oczekiwanymi poziomami dla stanowisk (np. dla stanowisk zarządczych). |  |  |
|  | Profilowanie modelu kompetencyjnego na poziom poszczególnego pracownika. |  |  |
|  | Porównawczy wykres kompetencji pracownika w momencie wyjściowym (w tym skalowanie na wykresie radarowym).  Portal powinien pozwolić na:  zarządzanie kompetencjami wymaganymi na stanowisku jakie zajmuje pracownik – czyli pozwolić szybko sprawdzić w jakim stopniu poszczególni pracownicy spełniają wymagania na stanowiska jakie zajmują,  zarządzanie pozostałymi kompetencjami pracownika – czyli gromadzić informacje o kompetencjach, które mogą być bardzo pomocne przy poszukiwaniu odpowiednich kandydatów na dane stanowisko lub realizacji nowych projektów.  Przykładowa macierz:  C:\Users\beata.blaszkowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\QLSOV0KL\Rys.-3.-Macierz-Kompetencji.jpg  Propozycja wykresu radarowego:  Znalezione obrazy dla zapytania kompetencje wykres radarowy |  |  |
|  | **Panel organizatora/administratora:** |  |  |
|  | Dostęp do funkcjonalności wymienionych w założeniach ogólnych przedmiotowego modułu. |  |  |
|  | **Panel pracownika/użytkownika:** |  |  |
|  | Dostęp do indywidualnego modelu kompetencyjnego. |  |  |
|  | **Panel menedżera i Zarządu:** |  |  |
|  | Informacja o profilu kompetencyjnym podległego zespołu. |  |  |
|  | **MODUŁ REKRUTACJA** |  |  |
|  | **Ogólne założenia:** |  |  |
|  | Implementacja w systemie mapy procesu rekrutacji |  |  |
|  | Biblioteka wiedzy o rekrutacji w tym min. baza zadań/pytań na daną kategorię stanowiska. |  |  |
|  | Automatyzacja komunikacji z kandydatem:   * wysyłka maili z informacją o etapie rekrutacji:   + analiza zgłoszenia,   + odrzucenie zgłoszenia na etapie wstępnym – podziękowanie za uczestnictwo, zaproszenie na spotkanie,   + wysyłanie testów/ankiet do wypełnienia,   + kontrola odpowiedzi lub braku,   + wysyłka maili z podziękowaniem za udział w rekrutacji (odmowa) – ustawianie terminów wysyłki,   + możliwość wyrażenia zgody przez kandydata na dodanie go do bazy kandydatów w kontekście kolejnych naborów (na okres półroczny, po półrocznym okresie automatyczna aktualizacja),   + automatyzacja wyrażenia zgody na uczestnictwo w kolejnych rekrutacjach – zgoda na dodanie do bazy kandydatów poprzez kliknięcie zgody w formularzu przesłanym w mailu – automatyczne dodanie do bazy kandydatów w przypadku wyrażenia zgody/usunięcie kandydata z platformy w przypadku braku zgody. |  |  |
|  | Możliwość składania aplikacji przez formularz ZZL przystosowany do danej rekrutacji. |  |  |
|  | Możliwość konfiguracji narzędzi selekcyjnych i komunikacji z wszystkimi uczestnikami procesu. |  |  |
|  | Gromadzenie danych o kandydacie i możliwość rankingowania listy kandydatów w danej rekrutacji w tym możliwość szczegółowego wyszukiwania danych wśród dokumentów aplikacyjnych. |  |  |
|  | Gromadzenie dokumentacji (min. testy, prezentacje) w danej rekrutacji. |  |  |
|  | Możliwość wskazania użytkowników lub grup użytkowników do notyfikacji (np. zmiana statusu w procesie rekrutacji). |  |  |
|  | Lista rekrutacji i ich statusy dla osób zaangażowanych w proces po stronie Zamawiającego. |  |  |
|  | Rejestr zgód na udział w rekrutacjach. |  |  |
| 25. | Baza kandydatów. |  |  |
|  | **Panel rekrutera:** |  |  |
|  | Możliwość realizacji zadań określonych w założeniach ogólnych modułu. |  |  |
|  | Tworzenie formatek ogłoszeń – zaciąganie danych z wniosku rekrutacyjnego z możliwością edycji i zapisu w dowolnym formacie. |  |  |
|  | **Panel administratora:** |  |  |
|  | Dostęp do wszystkich funkcjonalności określonych w module z możliwością nadawania, zmiany, odbierania uprawnień. |  |  |
|  | **Panel menedżera:** |  |  |
|  | Bieżący dostęp do aplikacji, raportów, rankingu kandydatów ze swojej jednostki. |  |  |
|  | **Panel pracownika:** |  |  |
|  | Dostęp do wglądu wszystkich aktualnych rekrutacji. |  |  |
|  | **MODUŁ ONBOARDING** |  |  |
|  | **Ogólne założenia:** |  |  |
|  | Zakładka w profilu indywidualnym nowego pracownika i menedżera z biblioteką dokumentów związanych z procesem onboardingu. |  |  |
|  | **Panel organizatora/administratora:** |  |  |
|  | Dostęp do funkcjonalności wymienionych w założeniach ogólnych przedmiotowego modułu. |  |  |
|  | Możliwość udostępnienia poszczególnych elementów onboardingu dla pracownika w zależności od jego kategorii (stanowiska robotnicze, stanowiska nierobotnicze). |  |  |
|  | **Panel pracownika/użytkownika:** |  |  |
|  | Dostęp do funkcjonalności modułu na poziomie pracownika. |  |  |
|  | **Panel menedżera i Zarządu:** |  |  |
|  | Dostęp do raportów podsumowujących proces onboardingu. |  |  |
|  | **MODUŁ SZKOLEŃ** |  |  |
|  | 1. **Planowanie działań:** |  |  |
|  | Komunikacja dotycząca planowania do wybranych grup osób. |  |  |
|  | 1. **Realizacja zadania:** |  |  |
|  | Na podstawie przyznanego planu zautomatyzowane przygotowywanie wniosku o realizację zadania – możliwe wnioskowanie o realizację planu przez każdego pracownika jednostki poprzez kliknięcie (np. „złóż wniosek”) w kategorię z planu (np. szkolenia specjalistyczne), dopisanie niezbędnych danych, np. konkretna tematyka, preferowany termin, wybieranie uczestników z listy pracowników jednostki/spółki, kwota środków, jakie jednostka chce wykorzystać na realizację wniosku, uwagi do wniosku. Edytowanie wniosku na różnych etapach. Informacja dla składającego wniosek o przyjęciu wniosku do realizacji wraz z danymi – np. kto przyjął wniosek, dane kontaktowe. Możliwość złożenia wniosku do przełożonego o realizację wydarzenia, podgląd pracy nad wnioskiem. |  |  |
|  | Zgłoszenia udziału w wydarzeniu na podstawie wniosku (49) lub otwartego naboru na wydarzenie udostępnione przez organizatora (udostępnianie wydarzeń dla różnych odbiorców – np. całej Grupy Kapitałowej, określonych stanowisk, spółek, jednostki biznesowej, osób). |  |  |
|  | Na podstawie złożonego wniosku lub danych wprowadzonych przez organizatora uruchomienie panelu wydarzenia – miejsce, w którym uczestnicy przypisani do wydarzenia mogą zajrzeć i uzyskać informacje udostępniane w panelu dla uczestników, np. kto poprowadzi szkolenie, gdzie się szkolenie odbywa, jakie są daty, jakie inne osoby uczestniczą w wydarzeniu, możliwość potwierdzenia obecności, zgłoszenia nieobecności. W panelu wydarzenia konieczna możliwość wysyłania do uczestników wiadomości oraz pytań – możliwość wysyłania pytań w formie tradycyjnej (pytanie i odpowiedź pisemna) oraz w formie ankiet, np. zgłoszenia potrzeb noclegowych przed wydarzeniem i w trakcie jego trwania, żywieniowych i innych, o które pyta organizator – możliwość wygenerowania z ankiety podsumowania do przesłania do wykonawcy, np. hotelu. Możliwość dowolnego ukrywania lub udostępniania informacji uczestnikom wydarzenia przez organizatora (część panelu dostępna tylko dla organizatora). |  |  |
|  | 1. **Panel organizatora:** |  |  |
|  | Potwierdzenie przyjęcia wniosku do realizacji (informacja dla zgłaszającego kto zajmuje się wnioskiem wraz z danymi kontaktowymi). |  |  |
|  | Komunikacja wewnętrzna (dodanie uczestnika do wydarzenia, poinformowanie przełożonego o uczestnictwie pracownika w wydarzeniu, przypomnienia o nadchodzącym wydarzenia). |  |  |
|  | Możliwość implementacji materiałów szkoleniowych (skrypty, podręczniki, prezentacje, zadania, listy obecności etc.). |  |  |
|  | Zarządzanie nieobecnościami – dane dotyczące: kto został zgłoszony na szkolenie, kto zgłosił nieobecność, ile dni przed wydarzeniem została zgłoszona nieobecność, kto się nie pojawił na szkoleniu i nie zgłosił nieobecności – możliwość analizowania każdego pracownika, jednostki, spółki. Możliwość ustawienia alertu w przypadku nieobecności pracownika na szkoleniu. |  |  |
|  | 1. **Panel pracownika/użytkownika:** |  |  |
|  | Kalendarz uczestnictwa w wydarzeniach rozwojowych (zautomatyzowany – terminy nadawane zgodnie ze zgłoszeniami; możliwość wpisywania własnych wydarzeń). Połączenie z outlookiem. |  |  |
|  | Ankiety:   * Ocena szkolenia – ankieta poszkoleniowa, * Pre i post testy, * Inne zgodne z decyzją organizatora. |  |  |
|  | 1. **Panel menedżera i Zarządu:** |  |  |
|  | Planowanie, raportowanie, podgląd wykonania budżetu. |  |  |
|  | Podgląd jednostki/ek zgodnie z podległą strukturą. |  |  |
|  | Podgląd panelu pracownika. |  |  |
|  | Kalendarz wydarzeń min. przypomnienia o konferencjach/targach/seminariach, alerty odnośnie szkoleń BHP własnych i podległych pracowników, alerty odnośnie wygasania uprawnień własnych i podległych pracowników. |  |  |
|  | Przygotowywanie wniosków o organizację wydarzenia. |  |  |
|  | Akceptowanie wniosków złożonych przez pracowników. |  |  |
|  | 1. **Baza Wykonawców wraz z cennikiem:** |  |  |
|  | Baza Wykonawców wraz z cennikiem z podziałem na obszary merytoryczne z możliwością edycji, dodawanie notatek przez organizatora itd. |  |  |
|  | Wyszukiwanie po hasłach dla pracownika organizującego szkolenie. |  |  |
|  | **Panel organizatora/administratora:** |  |  |
|  | Dostęp do danych wymienionych w założeniach ogólnych przedmiotowego modułu. |  |  |
|  | **Panel pracownika/użytkownika:** |  |  |
|  | Dostęp do ankiety i swojego raportu. |  |  |
|  | **Panel menedżera i Zarządu:** |  |  |
|  | Dostęp do ankiety i raportów podległych pracowników. |  |  |
|  | **MODUŁ BADANIE PRACOWNIKÓW (OPINII, POSTAW, SATYSFAKCJI ETC.)** |  |  |
|  | **Ogólne założenia:** |  |  |
|  | Możliwość ustawiania różnych metryczek w zależności od badania i grupy badanej. |  |  |
|  | Możliwość uzupełnienia bazy danych o dane z kwestionariuszy papierowych. |  |  |
|  | Możliwość wydruku kwestionariuszy papierowych. |  |  |
|  | Możliwość załączania skanów. |  |  |
|  | Raporty z postępów. |  |  |
|  | Instrukcje wypełniania. |  |  |
|  | Kwestionariusz badania, z możliwością modyfikacji. |  |  |
|  | Zautomatyzowana komunikacja z respondentami podczas realizacji badania (dystrybucja zaproszeń do wypełniania kwestionariusza, wysyłanie przypomnień do respondentów, którzy jeszcze nie wypełnili kwestionariusza, statystyki z postępu badania, podziękowania za wypełnienie). |  |  |
|  | Możliwość doboru uczestników (tworzenia grup/list). |  |  |
|  | Brak limitu pytań ankietowych. |  |  |
|  | Nieograniczona ilość użytkowników. |  |  |
|  | Elastyczność skali ocen (w zależności od rodzaju pytania). |  |  |
|  | Możliwość zadawania pytań:   * jednokrotnego wyboru, * wielokrotnego wyboru, * obowiązkowych, * opisowych. |  |  |
|  | Możliwość jednokrotnego wypełnienia ankiety (1 użytkownik wypełnia tylko raz w określonym czasie, np. półroczu). |  |  |
|  | Możliwość etapowego wypełniania ankiety (powrót do ankiety i wypełnianie w miejscu, w którym zostało przerwane). |  |  |
|  | Dynamiczna treść pytań i odpowiedzi dopasowana do respondenta (możliwość pytań pogłębiających). |  |  |
|  | **Panel organizatora/administratora:** |  |  |
|  | Dostęp do funkcjonalności wymienionych w założeniach ogólnych przedmiotowego modułu. |  |  |
|  | **Panel pracownika/użytkownika:** |  |  |
|  | Dostęp do ankiety. |  |  |
|  | **Panel menedżera i Zarządu:** |  |  |
|  | Dostęp do ankiet i raportów z możliwości dystrybucji wyników w podlegającym obszarze. |  |  |
|  | **MODUŁ STAŻYSTY/PRAKTYKANTA** |  |  |
|  | Baza dokumentów do zatrudnienia stażysty/praktykanta. |  |  |
|  | Wyróżnienie profilu jako „staż/praktyka” spośród profili pracowników. |  |  |
|  | Alert o kończącej się umowie. |  |  |
|  | **MODUŁ ANKIETY I RAPORTY** |  |  |
|  | **Ogólne założenia:** |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość generowania wielokryterialnych raportów i ankiet (w zakresie poszczególnych modułów Platformy). |  |  |
|  | Możliwość generowania raportów i ankiet według dowolnych danych zawartych w systemie. |  |  |
|  | Możliwość zadawania pytań:   * jednokrotnego wyboru, * wielokrotnego wyboru, * obowiązkowych, * opisowych. |  |  |
|  | Możliwość jednokrotnego wypełnienia ankiety (1 użytkownik wypełnia tylko raz w określonym czasie, np. półroczu). |  |  |
|  | Możliwość etapowego wypełniania ankiety (powrót do ankiety i wypełnianie w miejscu, w którym zostało przerwane). |  |  |
|  | Dynamiczna treść pytań i odpowiedzi dopasowana do respondenta (możliwość pytań pogłębiających). |  |  |
|  | Raportowanie frekwencji pracowników na szkoleniach. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość definiowania nowych raportów/zestawień/KPI (finansowe i niefinansowe wskaźniki stosowane jako mierniki w procesach pomiaru stopnia realizacji celów organizacji) przez użytkowników i ich edycję. |  |  |
|  | W zależności od posiadanych przez użytkowników i Administratorów uprawnień, platforma zapewnia dostęp do określonego zakresu danych raportowych i przyjętych scenariuszy. |  |  |
|  | **OGÓLNE WYMAGANIA** |  |  |
|  | Moduł rekrutacji i szkoleń posiada listę zadań do realizacji, z poziomu odpowiedniej roli, z możliwością przypisywania zadań. |  |  |
|  | Realizacja funkcjonalności poszczególnych modułów platformy w ramach wydzielonych jednostek gospodarczych (domen/jednostek organizacyjnych) wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Enea. |  |  |
|  | Wymiana informacji z systemami zewnętrznymi za pomocą WebService. |  |  |
|  | Integracja z systemem pocztowym (listy mailingowe, alerty, komunikacja, współpraca z kalendarzem, rezerwacja salek). |  |  |
|  | Możliwość realizacji i modyfikacji przepływów pracy (workflow) oraz ścieżek akceptacyjnych. |  |  |
|  | Autentykacja (uwierzytelnianie) / autoryzacja z wykorzystaniem mechanizmów i protokołów MS Active Directory. |  |  |
|  | Instalacja rozwiązania na sprzęcie i infrastrukturze IT Zamawiającego. |  |  |
|  | Możliwość wykorzystania informacji zgromadzonych w jednym module przez pozostałe moduły. |  |  |
|  | Możliwość eksportowania danych do plików z pakietu Microsoft Office, txt, pdf, pliki graficzne np. gif, jpg. |  |  |
|  | Możliwość komentowania i wymiany informacji pod danym wydarzeniem, zadaniem, na forum w grupach otwartych i zamkniętych (dotyczy modułów rekrutacji i szkoleń). |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość wsparcia procesów decyzyjnych przy wykorzystaniu technologii mobilnych. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość wersjonowania dokumentów i wglądu w historię zmian. |  |  |
|  | Platforma posiada możliwość przygotowania biblioteki standardowych wzorców i szablonów z możliwością ich edycji (np. umowy, rekrutacje, ogłoszenia). |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość pełnokontekstowego wyszukiwania z możliwością filtrowania wyszukiwania. |  |  |
|  | Możliwość personalizowanego dashboard’u użytkownika. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość definiowania własnych słowników (list wartości), przy spełnionym założeniu, że czynności definiowania słowników będzie mógł wykonywać tylko użytkownik o odpowiednio szerokich uprawnieniach (Administrator Enea). |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość tworzenia zastępstw i wyboru zakresu uprawnień nadawanych osobie zastępującej. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość dokonywania zmian interfejsu graficznego użytkownika np.:   * modyfikacji nazw etykiet, przycisków, kolumn itp., * dodawania/usuwania kolumn/wierszy, * sortowania i filtrowania danych   bez konieczności dokonywania zmian w kodzie źródłowym. |  |  |
|  | Platforma zapewni pełną audytowalność akcji zapisywanych bazodanowo. Zapisywany będzie log z wszystkich zdarzeń na platforma, w tym informacje o błędach. Zamawiający wymaga, aby logi, w formie raportu były dostępne dla Administratora Enea ad hoc, z poziomu platformy. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość wyświetlania komunikatów/alertów o powodzeniu lub niepowodzeniu czynności w Platformie (np. błędne hasło, nieudana próba dołączenia załącznika). |  |  |
|  | **WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE** |  |  |
|  | **Ogólne** |  |  |
|  | Polska wersja językowa systemu pomocy. |  |  |
|  | Wyświetlanie komunikatów o błędach biznesowych w języku polskim. |  |  |
|  | Dokumentacja w polskiej wersji językowej. |  |  |
|  | Dokumentacja przygotowywana w postaci dokumentów MS Word z możliwością wykorzystania dokumentów zewnętrznych w MS Excel i MS Power Point, EAP, pdf. |  |  |
|  | **Interfejs użytkownika** |  |  |
|  | Interfejsy użytkownika w polskiej wersji językowej. |  |  |
|  | Pełna obsługa polskich znaków, w szczególności w zakresie wprowadzania, edycji, wydruku, sortowania, itp. |  |  |
|  | W zakresie interfejsu: możliwość parametryzacji widoków użytkownika (np. kolory, czcionka, rozmiar, zakres oraz sposób rozmieszczenia informacji). |  |  |
|  | Zapewniona obsługa różnych zestawów znaków / języków (np. polski, angielski, niemiecki itd.) w zakresie interfejsu. |  |  |
|  | Dla wszystkich zestawień, list, raportów, itp. występujących w Rozwiązaniu, prezentujących dane w ujęciu tabelarycznym:  - możliwość filtrowania i sortowania po każdej kolumnie tabeli, zarówno w momencie inicjowania tabeli, jak również po jej wyświetleniu,  - możliwość pokazywania i ukrywania każdej kolumny tabeli, po jej wyświetleniu,  - możliwość tworzenia domyślnego zestawu kolumn, który będzie wyświetlany przy inicjowaniu tabeli. |  |  |
|  | **Bezpieczeństwo** |  |  |
|  | Dane przechowywane i przetwarzane w portalu chronione w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych. |  |  |
|  | Brak jakichkolwiek nieudokumentowanych metod dostępu do Systemu (konta użytkowników, *backdoor* itp.) lub metod dostępu do Systemu, których administrator nie może zablokować (np. niemożliwe do zmiany hasła). |  |  |
|  | Profil (konto) użytkownika biznesowego nie może wymagać tworzenia użytkownika w bazie danych. Konta i hasła użytkowników biznesowych nie mogą być wykorzystane do logowania do baz danych. |  |  |
|  | Implementacja mechanizmu ról i uprawnień do każdego elementu platformy, w szczególności:  - systemu operacyjnego,  - bazy danych,  - serwera aplikacji,  - usług. |  |  |
|  | Uprawnienia usług, użytkowników i grup zdefiniowane w platformie muszą zapewniać, że dostępy do zasobów nadane w ich ramach pozwalają na wykonanie wyłącznie wymaganych operacji. |  |  |
|  | Platforma uniemożliwia używanie kont technicznych (nie-imiennych) do wykonywania operacji biznesowych (użytkownika). |  |  |
|  | Automatyczne procesy platformy muszą korzystać z dedykowanych kont technicznych. |  |  |
|  | Dane mogą być przetwarzane jedynie na terenie UE. |  |  |
|  | Możliwość nadawania grupom użytkowników uprawnień do funkcji platformy. |  |  |
|  | Regulowany systemem uprawnień użytkowników dostęp do informacji na temat audytu / logów. |  |  |
|  | Możliwość konfigurowania ustawień dostępu i poziomu uprawnień dla poszczególnych modułów |  |  |
|  | Elastyczny system profilowania dostępu pozwalający na łączenie użytkownika z wieloma rolami, tworzenie nowych ról w oparciu o inne role. |  |  |
|  | Współpraca z wewnętrznym oraz zewnętrznymi systemami zarządzania tożsamością z wykorzystaniem co najmniej mechanizmów Kerberos w wersji 5 (rfc4120) oraz OASIS SAML 2.0. |  |  |
|  | Zapewniona jest integralność danych podczas odczytu, zapisu, transmisji i magazynowania. |  |  |
|  | Automatyczne wylogowanie użytkownika i uwolnienie wszystkich zasobów w przypadku braku aktywności w sesji (brak aktywności w konfigurowalnym przedziale czasu). |  |  |
|  | Mechanizmy wykonywania i przywracania spójnej biznesowo kopii zapasowych wszystkich danych platformy (tabel, plików i innych informacji). |  |  |
|  | Wykonywanie automatycznej archiwizacji danych w oparciu o zdefiniowane kryteria takie jak zakres danych, interwał wykonywania archiwizacji czy objętość danych po przekroczeniu której ma zostać wykonana archiwizacja w sposób spójny z adekwatnymi regulacjami. |  |  |
|  | Wykorzystanie mechanizmów *single-sign-on* dla uwierzytelnienia i autoryzacji w zakresie dostępu do poszczególnych modułów. |  |  |
|  | Platforma zapewnia możliwość jednoznacznego wykrycia naruszenia zakazów lub ustalonych warunków dostępu do Platformy, a także prób takich naruszeń. |  |  |
|  | **Środowisko, wydajność, skalowalność** |  |  |
|  | Mechanizm przenoszenia zmian między platformami (m. in. ze środowiska testowego (TST) na środowisko produkcyjne (PRD)). |  |  |
|  | Mechanizm i procedury przygotowania środowiska testowego (w szczególności ze środowiska produkcyjnego oraz z kopii zapasowych). |  |  |
|  | Funkcja anonimizacji danych wykorzystywanych dla celów testowych i/lub ich przekazywania w anonimowej formie. Wykonawca dostarczy procedurę umożliwiającą wykonywanie anonimizacji danych przez administratorów Zamawiającego. |  |  |
|  | Dostarczane bazy danych muszą umożliwić prowadzenie reorganizacji bazy danych bez przerw w świadczeniu usług dla jej użytkowników. |  |  |
|  | Wszystkie zapisy / zmiany danych posiadają stempel czasowy. |  |  |
|  | **Utrzymanie i wsparcie** |  |  |
|  | Wykonywanie archiwizacji danych oraz kopii zapasowych bez potrzeby przerywania pracy. |  |  |
|  | Możliwość odtworzenia środowiska i danych (w części lub całości) platformy z kopii zapasowych. |  |  |
|  | Możliwość odtworzenia danych w przypadku ich uszkodzenia lub utraty. |  |  |
|  | Kompletność i poprawność danych zapisanych na nośnikach kopii zapasowych. |  |  |
|  | Mechanizmy i procedury migracji danych pomiędzy środowiskami, w tym w szczególności mechanizmy pozwalające na odtworzenie danych ze środowiska produkcyjnego na środowiskach nieprodukcyjnych np. TST. |  |  |
|  | Zapewniona jest możliwość zwiększania wydajności poprzez uruchamianie dowolnej ilości kolejnych serwerów, z dodatkowymi zasobami (procesory oraz pamięć RAM). |  |  |
|  | Portal musi poprawnie pracować na stacjach klienckich wykorzystywanych przez Zamawiającego. |  |  |
|  | **Regulacyjne** |  |  |
|  | Platforma musi być zgodna z obowiązującym prawem polskim, w tym z:   * rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, * Ustawą z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 917), * Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych będzie zapewniała wysoki poziom bezpieczeństwa tych danych (w rozumieniu ww. rozporządzenia). |  |  |

1. **UWAGA: Wszelkie zastrzeżenia dotyczące opisu wymogów funkcjonalnych winny zostać odnotowane w kolumnie – Uwagi.**

   **Zmiany nanoszone bezpośrednio w kolumnie - Opis wymagań funkcjonalnych - nie będą brane po uwagę.**  [↑](#footnote-ref-2)